

Næsgaard Efterskole

Bringserevej 2, 4850 Stubbekøbing
Skolekode 391300
CVR-nr. 44 68 30 16

Årsrapport for 2024

Penneo dokumentnøgle: 653XM-4X8E7-BXYJG-TIET6-UJJO-2M5OH

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 18
Anvendt regnskabspraksis	19 - 22
Resultatopgørelse	23
Balance	24 - 25
Pengestrømsopgørelse	26
Noter	27 - 38
Særlige specifikationer	39

Skolen

Næsgaard Efterskole
Skolekode 391300
Bringserevej 2
4850 Stubbekøbing

Telefon: 54 86 80 30
Telefax: 54 86 83 61
Hjemmeside: www.naesgaard.dk
E-mail: kontor@naesgaard.dk

Hjemstedskommune: Guldborgsund Kommune
CVR-nr.: 44 68 30 16
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

John Stævngaard, formand
Jens Brusgaard, næstformand
Ditte Pedersen
Mette Stoffregen
Irene Stævngaard Rosén
Peter Jakobsen
Thomas Bylov

Forstander

Anders Bøje Jørgensen

Skolens formål

Næsgaard Efterskoles formål er, at drive en efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler, hvor skolen tilbyder en undervisning og et samvær på kurser, hvis hovedsigte er livsoplysning, folkelig oplysning og demokratisk dannelse - hvor undervisningen er af bred almen karakter - med henblik på elevernes hele menneskelige udvikling og modning - samt deres almene opdragelse og uddannelse.

Revisor

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab
Lars Strange Hansen, MNE-nr.: mne29479
Herningvej 34
4800 Nykøbing F
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 54 84 88 00
E-mail: nykoebingf@beierholm.dk

Pengeinstitut

Lollands Bank

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Næsgaard Efterskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Stubbekøbing, den 25. marts 2025

Forstander

Anders Bøje Jørgensen

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

Stubbekøbing, den 25. marts 2025

Bestyrelse

John Stævngaard
Formand

Jens Brusgaard
Næstformand

Ditte Pedersen

Mette Stoffregen

Irene Stævngaard Rosén

Peter Jakobsen

Thomas Bylov

Til bestyrelsen for Næsgaard Efterskole**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Næsgaard Efterskole for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at

udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisions-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

bevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Nykøbing F, den 25. marts 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Lars Strange Hansen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne29479

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2024	2023	2022	2021	2020
<i>Resultat</i>					
Omsætning	33.094.930	33.065.788	31.313.294	29.758.325	26.603.437
Heraf statstilskud	11.425.428	10.960.349	10.727.265	12.252.637	10.690.337
Omkostninger	-31.375.687	-30.726.770	-28.846.118	-26.880.026	-23.379.620
Resultat før finansielle poster	1.719.243	2.339.018	2.467.176	2.878.299	3.223.817
Finansielle poster	-1.377.185	-1.143.319	-696.916	-638.464	-773.526
Årets resultat	342.058	1.195.699	1.770.260	2.239.835	2.450.291
Årets resultat eksklusiv særlige poster	342.058	1.195.699	1.770.260	2.239.835	2.450.291
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	56.268.679	57.525.533	45.165.731	44.049.644	44.902.501
Omsætningsaktiver	2.042.434	3.021.798	7.655.323	7.591.223	5.928.113
Balancesum	58.311.113	60.547.331	52.821.054	51.640.867	50.830.614
Egenkapital	18.652.789	18.310.731	17.115.032	15.344.772	13.104.936
Langfristede gældsforpligtelser	32.057.358	34.808.399	29.181.613	30.463.480	31.746.431
Kortfristede gældsforpligtelser	7.600.966	7.428.201	6.524.409	5.832.615	5.979.247

Hovedtal - fortsat -

Beløb i DKK	2024	2023	2022	2021	2020
-------------	------	------	------	------	------

Pengestrømme

Nettopengestrømme fra:

Driftsaktivitet	2.719.961	2.593.500	3.786.797	4.028.331	3.120.487
Investeringsaktivitet	-734.437	-13.676.582	-2.488.944	-505.673	-907.447
Finansieringsaktivitet	-3.049.444	6.527.502	-1.282.955	-1.284.489	-267.129

Årets pengestrømme	-1.063.920	-4.555.580	14.898	2.238.169	1.945.911
--------------------	------------	------------	--------	-----------	-----------

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	2.305.593	6.861.173	6.846.275	4.608.106	2.662.195
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Likvide beholdninger ved årets slutning	1.241.673	2.305.593	6.861.173	6.846.275	4.608.106
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	1.000.000	1.000.000	0	0	0
---	-----------	-----------	---	---	---

Samlet likviditet til rådighed ultimo	2.241.673	3.305.593	6.861.173	6.846.275	4.608.106
---------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
--	------	------	------	------	------

Overskudsgrad	1,0%	3,6%	5,7%	7,5%	9,2%
---------------	------	------	------	------	------

Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	1,0%	3,6%	5,7%	7,5%	9,2%
--	------	------	------	------	------

Likviditetsgrad	26,9%	40,7%	117,3%	130,2%	99,1%
-----------------	-------	-------	--------	--------	-------

Soliditetsgrad	32,0%	30,2%	32,4%	29,7%	25,8%
----------------	-------	-------	-------	-------	-------

Finansieringsgrad	57,3%	60,8%	65,0%	69,6%	71,2%
-------------------	-------	-------	-------	-------	-------

Nøgletal - fortsat -

	2024	2023	2022	2021	2020
<i>Aktiviteter inden for loven</i>					
Antal årselever i regnskabsåret	169,6	179,5	176,1	172,9	164,7
Aktivitetsudvikling i procent	-5,5%	1,9%	1,9%	5,0%	10,6%
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	169,6	179,5	176,1	172,9	164,7
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret	174,0	176,2	175,8	173,2	159,0
Samlet elevbetaling pr. årselev	123.285	117.825	112.501	96.007	92.242
Antal lærerårsværk	21,5	21,4	20,2	19,4	18,5
Antal årsværk for øvrigt personale	9,6	9,9	11,2	10,5	10,0
Antal årsværk i alt	31,1	31,3	31,4	29,9	28,5
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	1,0%	2,0%	3,2%	3,4%	3,5%
Årselever pr. lærerårsværk	7,9	8,4	8,7	8,9	8,9
Lærerlønomkostninger pr. årselev	81.143	73.792	67.810	64.797	63.961
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	28.186	27.365	26.781	25.032	23.064
Lønomkostninger i alt pr. årselev	109.329	101.157	94.591	89.829	87.025
Undervisningsomkostninger pr. årselev	109.872	103.192	95.449	91.930	81.518
Ejendomsomkostninger pr. årselev	35.006	31.024	28.359	29.248	27.673
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	24.398	22.568	24.200	21.611	20.549

Nøgletal - fortsat -

	2024	2023	2022	2021	2020
Administrationsomkostninger pr. årselev	14.475	13.274	14.614	11.685	11.616
Samlede omkostninger pr. årselev	183.751	170.058	162.622	154.474	141.356

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten på Næsgaard Efterskole er at drive efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler. Efterskolen afholder ét langt kursus for skoleåret 2023/24 på 42 uger og for skoleåret 2024/25 på 42 uger for 162 elever (forår 2024) henholdsvis 173 elever (efterår 2024).

Udvikling i aktiviteter

I august 2024 startede det 15. efterskoleelevhold på Næsgaard Efterskole. Alle sengepladser var optaget, og den maksimale kapacitet på 173 elever var fuldt udnyttet.

Til Efterskolernes Dag den sidste søndag i september 2024 havde vi for 3. år i træk mere end 1.500 besøgende i tidsrummet kl. 12.00 til kl. 17.00. Selvom vi på dagen allerede havde ventelister 2 år frem, oplevede vi alligevel en enorm søgning - det både til ledige pladser og til ventelister

Den store søgning betyder, at vi har optaget og ventelister til årgangene 2025/26 og 2026/27 og 2027/28.

De mange ansøgere og de optagede elevhold betyder samtidigt, at de ansøgende elever bliver yngre og yngre. Når vi har rundvisninger er det ikke ualmindeligt, at mange af de besøgende går i 5. og 6. klasse.

Det er naturligvis meget positivt med den store søgning, men det betyder også, at de potentielt kommende elever er meget unge, når de ansøger. For rigtigt mange af de unge er det svært at forholde sig til det at gå på efterskole. På skolen forventer vi, at det kan komme til at medføre, at vi kommer til at opleve et øget frafald, allerede inden eleverne er kommet fra start.

Dele af ovenstående var også med i sidste års beretning. Vi kan nu se, at de tidlige tilmeldinger resulterer i frafald inden eleverne kommer fra start. Frafaldet kommer typisk i forbindelse med opkrævningen af første rate, som vi har valgt at ligge 1. marts. Heldigvis har vi gode ventelister at fylde op fra. Ventelisterne bliver dog mere og mere usikre, når vi nærmer os sommerferien.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2024 udviser et resultat på DKK 342.058 og balancen pr. 31.12.24 udviser en egenkapital på DKK 18.652.789.

Årets resultat bliver et overskud på DKK 342.058, hvilket afviger fra det forventede. Det skyldes blandt andet øgede udgifter til skoletøj (hættetrøje, løbetee, spillesæt og løbejakker),

overarbejde, bustransport, kontingenter, IT, undervisningsportaler og kursus.

Den planlagt istandsættelse af en af skolens tjenesteboliger budgetteret med t.DKK 500 er delvist færdiggjort med istandsættelsen af to badeværelser. Det er planen, at resten af boligen færdiggøres dels i andet halvår 2025 og dels i første halvår 2026.

Ud over de faktorer som har påvirket regnskabet negativt, har der også være poster, hvor vi har fastholdt den positive forventning - her tænkes blandt andet på årselevtallet. På landsplan er elevfrafaldet på cirka 14%. Her på skolen har det igen i år været markant lavere. Det nuværende elevhold startede med 173 elever, og vi sluttede skolåret 23/24 med 162 elever. Det vil sige et frafald på mindre end 7%. I indeværende skoleår har vi også i høj grad kunnet fastholde eleverne, men også været i stand til at optage nye, når der var frafald. Det betyder, at alle sengepladser stort set har været besat fra skolestart 2024 og frem til nytår. Det er meget positivt for økonomien, at skolen er i stand til at have det niveau for fastholdelse.

Som skrevet i sidste ledelsesberetning er vi stort set kommet i mål med skolens store stadionprojekt, som har kostet skolen cirka t.DKK 12.500.

Der er desværre stadig (heldigvis mindre ting), som mangler at blive udbedret. Det har entreprenøren lovet vil ske senest i maj 2025.

Projektet er som tidligere nævnt, delvist selvfinansieret med t.DKK 4.500. De resterende t.DKK 8.000 har vi lånt i Lollands Bank.

Skolen har i december valgt at afdrage ekstraordinært på lånet til Lollands Bank. Vi har indbetalt t.DKK 1.500 således, at vi nu kun skylder t.DKK 5.693.

Det er en kæmpe gevinst for skolen, at vi nu har vores eget anlæg – blandt andet fordi vi nu – i endnu større grad kan tilbyde vores kommende elever gode faciliteter til fodboldlinjen. På den måde kan vi fastholde den store søgning til denne linje. Dernæst sparer vi også mange penge i transport til træning, baneleje og lærertimeforbrug til bustransport.

Skolen har i 2024 haft en negativ likviditetsudvikling på t.DKK 1.064, der primært vedrører ekstraordinært afdrag på t.DKK 1.500 til banklån. Skolens likviditet udgør t.DKK 1.242 pr. 31.12.24.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Der er budgetteret med et overskud på t.DKK 1.626 for 2025.

Skolen forventer samme aktivitetsniveau, idet der forventes 175 årselever for 2025.

I ledelsesberetningen for 2022 blev det beskrevet, hvordan bestyrelsen over en årrække har hævet forældrebetalingen. Det har vi blandt andet gjort, således at betalingen står mål med de tilbud og rammer, der er på skolen. Det betyder, at vi nu ligger et stykke over gennemsnitsprisen for landets efterskoler. Til gengæld har skolen også hele to udenlandsrejser, som der ikke opkræves ekstra betaling for. Det drejer sig om en 6 dages linjerejse i Europa og en 7 dages skilejrskole til Norge.

På Næsgaard opererer vi med "all-inclusive" ophold. Det vil sige, at der ikke er yderligere opkrævninger ud over skolepengene.

Skolens værdier betyder også, at vi i de fleste tilfælde kan hjælpe familier, som har en trængt økonomi. Det kan vi blandt andet gøre vha. individuelle supplerende tilskud, hjælp fra vores støttekonto eller ved at forlænge betalingsperioden.

I forhold til skolens vedligeholdelsesplan har vi over de næste 5 år større og mindre opgaver, som vi gerne vil føre ud i livet.

Som tidligere nævnt, så skal skolens forstanderbolig gennemgå en total renovering i efteråret 2025 og foråret 2026.

Skolen ønsker inden for de næste 5 år at få etableret et klubhus i forbindelse med det nye kunstgræsstadion. Det nye kunstgræsstadion har betydet en stor efterspørgsel på leje af banen, træningslejre og camps. Derfor har vi også planer om at optimere vores kursusejendom, Nordfløjen.

I skrivende stund er skolens pedeller næsten færdige med at indrette nyt lærerværelse og elevopholdsrum. Det forventes færdig i slutningen af april 2025.

I en af undervisningsfløjerne skal der i 2025 laves 3 nyindrettede klasseværelser, og derudover

håber vi på at kunne lave bedre bade- og toiletfaciliteter for skolens ansatte.

Skolens likviditet er på et tilfredsstillende niveau og skolen forventer at kunne gennemføre planlagte aktiviteter i det kommende år med det nuværende likviditetsberedskab.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (almene efterskoler og frie fagskoler)

Skolen har ikke modtaget inklusionstilskud i regnskabsåret 2024. Som skitseret på skolens hjemmeside, optager Næsgaard Efterskole elever i den rækkefølge, som de tilmelder sig. Der foregår fra skolens side ingen udvælgelse eller sortering af potentielle elever.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (almene efterskoler og frie fagskoler)

Skolen har ikke modtaget tilskud til specialundervisning i regnskabsåret 2024.

Tilsyn i årets løb

Der er ingen igangværende eller afsluttede tilsyn i årets løb.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	10 - 60	50
Bygningsinstallationer	10 - 30	0
It-udstyr	3 - 5	0
Andet udstyr og inventar	3 - 15	0
Bus, traktorer og andre køretøjer	5	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2024 DKK	2023 DKK
1	Statstilskud	11.425.428	10.960.349
2	Skolepenge (elevbetaling m.v.)	20.909.060	21.149.639
3	Andre indtægter og tilskud	760.442	955.800
	Omsætning i alt	33.094.930	33.065.788
4	Lønoms-kostninger	-13.761.847	-13.245.702
5	Andre omkostninger	-4.872.486	-5.277.293
	Undervisning i alt	-18.634.333	-18.522.995
6	Lønoms-kostninger	-1.762.439	-2.002.035
7	Andre omkostninger	-4.386.063	-3.768.136
	Ejendomsdrift i alt	-6.148.502	-5.770.171
8	Lønoms-kostninger	-2.069.758	-1.957.214
9	Andre omkostninger	-2.068.086	-2.093.736
	Kostafdeling i alt	-4.137.844	-4.050.950
10	Lønoms-kostninger	-1.069.439	-1.073.687
11	Andre omkostninger	-1.385.569	-1.308.967
	Administration m.v. i alt	-2.455.008	-2.382.654
	Omkostninger i alt	-31.375.687	-30.726.770
	Resultat før finansielle poster	1.719.243	2.339.018
12	Finansielle indtægter m.v.	14.911	0
13	Finansielle omkostninger m.v.	-1.392.096	-1.143.319
	Finansielle poster i alt	-1.377.185	-1.143.319
	Årets resultat	342.058	1.195.699
14	Årets resultat eksklusiv særlige poster	342.058	1.195.699

AKTIVER		31.12.24	31.12.23
Note		DKK	DKK
15	Grunde og bygninger	54.986.932	55.982.021
16	Inventar og udstyr	862.312	1.047.096
17	Bus, traktorer og andre køretøjer	114.283	191.288
Materielle anlægsaktiver i alt		55.963.527	57.220.405
18	Finansielle anlægsaktiver	305.152	305.128
Anlægsaktiver i alt		56.268.679	57.525.533
19	Tilgodehavende skolepenge	29.310	50.721
20	Andre tilgodehavender	323.888	451.061
21	Periodeafgrænsningsposter	447.563	214.423
Tilgodehavender i alt		800.761	716.205
22	Likvide beholdninger	1.241.673	2.305.593
Omsætningsaktiver i alt		2.042.434	3.021.798
Aktiver i alt		58.311.113	60.547.331

PASSIVER		31.12.24	31.12.23
Note		DKK	DKK
23	Egenkapital i øvrigt	18.652.789	18.310.731
Egenkapital i alt		18.652.789	18.310.731
24	Realkreditgæld	26.377.726	27.391.749
25	Andre langfristede gældsforpligtelser	5.679.632	7.416.650
Langfristede gældsforpligtelser i alt		32.057.358	34.808.399
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	1.770.216	2.068.619
27	Anden gæld	2.647.280	2.720.446
28	Periodeafgrænsningsposter	3.183.470	2.639.136
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		7.600.966	7.428.201
Gældsforpligtelser i alt		39.658.324	42.236.600
Passiver i alt		58.311.113	60.547.331
29	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
30	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Begivenheder efter regnskabsårets afslutning		

Pengestrømsopgørelse

Note	2024 DKK	2023 DKK
Årets resultat	342.058	1.195.699
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	1.991.293	1.554.153
Andre ikke kontante poster	0	-237.374
Årets likvide resultat	2.333.351	2.512.478
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavender	-84.556	77.945
Kortfristede gældsforpligtelser	471.166	3.077
Pengestrømme fra driftsaktivitet	2.719.961	2.593.500
Køb af materielle anlægsaktiver	-734.413	-14.259.529
Salg af materielle anlægsaktiver	0	584.537
Ændring i finansielle anlægsaktiver	-24	-1.590
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-734.437	-13.676.582
Optagelse af nye lån	0	8.000.000
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-996.426	-1.008.243
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-2.053.018	-464.255
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-3.049.444	6.527.502
Årets pengestrømme	-1.063.920	-4.555.580
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	2.305.593	6.861.173
Likvide beholdninger ved årets slutning	1.241.673	2.305.593
26 Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	1.000.000	1.000.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo	2.241.673	3.305.593

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

	2024	2023
	DKK	DKK

1. Statstilskud

Grundtilskud	594.927	594.927
Geografisk skoletilskud	203.430	194.889
Taxametertilskud (driftstakst 1 og driftstakst 2)	9.380.616	9.060.045
Bygningsgrundtilskud og bygningstilskud	1.246.455	1.107.065
Øvrige statstilskud	0	3.423
I alt	11.425.428	10.960.349

2. Skolepenge (elevbetaling m.v.)

Elevbetaling	15.003.700	14.790.620
Statslig elevstøtte	5.735.479	6.125.753
Individuel supplerende elevstøtte	169.881	233.266
I alt	20.909.060	21.149.639

3. Andre indtægter og tilskud

Aktiviteter inden for loven:

Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.	144.732	157.734
Ansattes betaling for lys og varme m.v.	93.778	88.139
Ansattes betaling for kost	111.445	115.624
Kontingent skolekredsmedlemmer	10.800	11.400
Øvrige indtægter	81.480	283.343
I alt	442.235	656.240

	2024	2023
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud - fortsat -

Aktiviteter uden for loven:

Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer	138.207	119.560
Øvrige indtægter fra anden virksomhed	180.000	180.000
I alt	318.207	299.560
I alt	760.442	955.800

4. Lønomkostninger, undervisning

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omkostninger	13.863.526	13.452.364
Lønrefusioner	-81.048	-140.950
Tilskud efter lov om barselsudligning	-20.631	-65.712
Undervisning inklusive kurser i alt	13.761.847	13.245.702

	2024	2023
	DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	1.750.794	1.878.565
Fotokopiering	128.873	137.867
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	1.656.881	1.695.545
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	151.966	119.278
Pædagogiske kurser, netto	97.306	144.215
Tjenesterejser	25.400	42.926
Inventar og udstyr, småanskaffelser	10.000	44.250
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	18.351	45.125
Inventar og udstyr, afskrivninger	298.307	301.413
Øvrige omkostninger	734.608	868.109
Undervisning i alt	4.872.486	5.277.293

6. Lønomkostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	1.835.286	2.200.349
Lønrefusioner	-72.847	-192.986
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	-5.328
I alt	1.762.439	2.002.035

	2024	2023
	DKK	DKK

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Lejeomkostninger bygninger og arealer	162.830	154.770
Ejendomsskatter	11.137	6.330
Ejendomsforsikringer	122.120	114.342
Alarmer	36.255	36.255
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	1.501.314	1.421.394
Rengøring og renovation	475.853	441.238
Kurser	15.398	4.475
Tjenesterejser	0	2.641
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	472.425	464.179
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.528.077	1.101.574
Øvrige omkostninger	60.654	20.938
I alt	4.386.063	3.768.136

8. Lønoms kostninger, kostafdeling

Løn og lønafhængige omkostninger	2.074.704	2.165.710
Lønrefusioner	-4.946	-208.496
I alt	2.069.758	1.957.214

9. Andre omkostninger, kostafdeling

Madvarer	1.758.084	1.819.898
Kurser	6.398	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	106.533	115.140
Inventar og udstyr, afskrivninger	164.909	151.166
Øvrige omkostninger	32.162	7.532
I alt	2.068.086	2.093.736

	2024	2023
	DKK	DKK

10. Lønomsstninger, administration

Løn og lønafhængige omsstninger	1.069.439	1.073.687
I alt	1.069.439	1.073.687

11. Andre omsstninger, administration

Revision	121.000	115.500
Regnskabsmæssig assistance	69.400	48.469
Andre konsulentydelse	1.250	0
Forsikringer	153.929	78.187
Markedsføring	39.510	82.339
Personaleomsstninger	74.431	80.200
Bestyrelsesomsstninger	62.281	97.809
Kurser	23.392	7.208
Tjenesterejser	3.179	4.776
Lovpligtige afgifter personale	322.509	310.973
Repræsentation	7.015	8.581
Kontorartikler, porto og telefon	127.982	128.041
Kontingent til skoleforeninger	173.609	171.880
Inventar og udstyr, småanskaffelse	0	6.168
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	89.757	103.217
IT-omsstninger	35.747	18.858
Nedskrivning af tilgodehavende skolepenge	0	-18
Øvrige omsstninger	80.578	46.779
I alt	1.385.569	1.308.967

12. Finansielle indtægter m.v.

Renteindtægter, bankindeståender m.v.	14.911	0
I alt	14.911	0

	2024	2023
	DKK	DKK

13. Finansielle omkostninger m.v.

Prioritetsrenter	1.320.822	1.057.710
Øvrige renteudgifter m.v.	71.274	85.609
I alt	1.392.096	1.143.319

14. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	342.058	1.195.699
Årets resultat eksklusiv særlige poster	342.058	1.195.699

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

15. Grunde og bygninger

Kostpris pr. 01.01.24	66.179.086	53.490.722
Tilgang i årets løb	532.988	13.777.080
Afgang i årets løb	0	-1.088.716
Kostpris pr. 31.12.24	66.712.074	66.179.086
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-10.197.065	-9.837.044
Af- og nedskrivninger i årets løb	-1.528.077	-1.101.574
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	741.553
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-11.725.142	-10.197.065
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	54.986.932	55.982.021
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.01.20	26.500.000	27.230.000

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

16. Inventar og udstyr

Kostpris pr. 01.01.24	5.852.617	5.370.168
Tilgang i årets løb	165.675	482.449
Afgang i årets løb	-132.324	0
Kostpris pr. 31.12.24	5.885.968	5.852.617
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-4.805.521	-4.462.123
Af- og nedskrivninger i årets løb	-350.459	-343.398
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	132.324	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-5.023.656	-4.805.521
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	862.312	1.047.096

17. Bus, traktorer og andre køretøjer

Kostpris pr. 01.01.24	896.995	896.995
Tilgang i årets løb	35.750	0
Kostpris pr. 31.12.24	932.745	896.995
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-705.707	-596.525
Af- og nedskrivninger i årets løb	-112.755	-109.182
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-818.462	-705.707
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	114.283	191.288

18. Finansielle anlægsaktiver

Deposita	305.152	305.128
I alt	305.152	305.128

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

19. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	24.063	45.474
Tilgodehavende skolepenge, tidligere år	5.247	5.247
I alt	29.310	50.721

20. Andre tilgodehavender

Mellemregning med ministeriet	0	137.219
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	78.711	115.543
Øvrige andre tilgodehavender	245.177	198.299
I alt	323.888	451.061

21. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Forudbetalte lønninger	42.701	39.945
Andre forudbetalinger	404.862	174.478
I alt	447.563	214.423

22. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	45.856	37.276
Indeståender i pengeinstitutter	1.195.817	2.268.317
I alt	1.241.673	2.305.593

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

23. Egenkapital i øvrigt

Egenkapital i øvrigt pr. 01.01	18.310.731	17.115.032
Årets resultat	342.058	1.195.699
Egenkapital i øvrigt pr. 31.12	18.652.789	18.310.731

24. Realkreditgæld

Nykredit (tilpasningslån) 0,85%, 21,25 år	13.325.406	13.893.349
Nykredit (tilpasningslån), 3,59%, 24,25 år	6.985.421	7.160.441
Nykredit (kontantlån), 1,24%, 24,75 år	7.105.115	7.358.578
I alt	27.415.942	28.412.368
Afdrag næste år	-1.038.216	-1.020.619
Restgæld efter 1 år	26.377.726	27.391.749

25. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	834.769	849.036
Lollands Bank (erhvervslån) 5,50%, 8,50 år	5.576.863	7.615.614
I alt	6.411.632	8.464.650
Afdrag næste år	-732.000	-1.048.000
Restgæld efter 1 år	5.679.632	7.416.650

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

26. Gæld til pengeinstitutter

Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december		
kassekredit	1.000.000	1.000.000
Anvendt kassekredit ultimo	0	0
Resterende trækingsmulighed kassekredit	1.000.000	1.000.000
Resterende trækingsmulighed i alt	1.000.000	1.000.000

27. Anden gæld

Skyldig løn	58.050	67.869
Skyldig A-skat og AM-bidrag	4.389	4.618
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	59.088	28.880
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	1.100.494	988.085
Uforbrugt individuel supplerende elevstøtte	0	51.493
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.181.892	1.328.346
Anden gæld, øvrig	243.367	251.155
I alt	2.647.280	2.720.446

28. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	1.599.055	1.661.850
Forudmodtagne skolepenge/elevbetaling	1.584.415	977.286
I alt	3.183.470	2.639.136

29. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Kontraktlige forpligtelser

Skolen ejer 50% i Næsgaard Fjernvarme I/S. Skolens indskud i Næsgaard Fjernvarme I/S udgør DKK 553.527 heraf er DKK 278.527 indbetalt kontant ifølge aftale. Skolen er forpligtet til at indbetale resterende DKK 275.000 af indskuddet til Næsgaard Fjernvarme I/S.

Skolen har indgået lejeaftale med en årlig ydelse på t.DKK 30 vedrørende lejemål beliggende matr. 1m og 1a Næs By, Bringserevej 2, 4850 Stubbekøbing (boldbane). Efter etablering af idrætsanlæg er lejeaftalen gældende indtil 30.03.2041. Indtil lejeaftalens ophør kan lejemålet opsiges af lejer med 6 måneders varsel til den 1. august.

Skolen har indgået lejeaftale vedrørende leje af hjertestarter med en årlig ydelse på t.DKK 15. Lejeaftalen løber indtil 31. juli 2027.

Skolen har indgået leasingaftale med Leasing Fyn vedrørende leasing af kopimaskinerne Canon C5850i og Canon C357i. Leasingkontrakten har en årlig ydelse på t.DKK 51. Leasingperioden løber indtil december 2029.

30. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 27.416 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 54.775.

Til sikkerhed for mellemværender med pengeinstitut er der stillet sikkerhed i ejerpantebrev på t.DKK 5.700, i skolens ejendom Bringserevej 2, 4850 Stubbekøbing.

Note	2024 DKK	2023 DKK	2022 DKK	2021 DKK	2020 DKK	
Aktiviteter uden for loven						
3	Indtægter uden for loven	318.207	299.560	287.130	256.715	164.465
	Andel af lønomkostninger					
6	Ejendomsdrift	-121.375	-120.950	-121.750	-47.438	-20.000
	Andel af lønomkostninger i alt	-121.375	-120.950	-121.750	-47.438	-20.000
	Andel af andre omkostninger					
7	Ejendomsdrift	-90.157	-80.343	-86.519	-123.915	-78.103
	Andel af andre omkostninger i alt	-90.157	-80.343	-86.519	-123.915	-78.103
	Resultat	106.675	98.267	78.861	85.362	66.362

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jens Brusgaard Nielsen

Bestyrelse

Serienummer: 81de6ab6-d047-44b9-8ec1-40273a916200

IP: 94.137.xxx.xxx

2025-03-28 09:15:58 UTC



Lars Strange Hansen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

Serienummer: 2298700a-680f-41c5-b896-ca2a03bfcd66

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-03-28 09:17:22 UTC



John Stævngaard

Bestyrelse

Serienummer: 6de58cab-ff6f-4840-8a32-60e85808ac34

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-03-28 10:03:08 UTC



Mette Suhr Lisegaard Stoffregen

Bestyrelse

Serienummer: 5c6d4b1a-eb9e-4e3b-b8c5-00e0c1df5313

IP: 62.243.xxx.xxx

2025-03-28 11:13:47 UTC



Thomas Bylov

Bestyrelse

Serienummer: cf851257-c4c2-441f-8ec5-f319b3be0f04

IP: 188.183.xxx.xxx

2025-03-28 18:33:20 UTC



Peter Jakobsen

Bestyrelse

Serienummer: 20a45106-8ce7-40b7-80e8-159f9cf8ca35

IP: 80.166.xxx.xxx

2025-03-29 06:30:50 UTC



Penneo dokumentnøgle: 653XM-4X8E7-BXYJG-TIET6-UJQJQ-2M5OH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Irene Stævngaard Rosén

Bestyrelse

Serienummer: 6db5504c-2e9e-4aae-8ce9-28b25f407b70

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-04-01 10:36:07 UTC



Ditte Pedersen

Bestyrelse

Serienummer: aa354722-c94c-4d75-a1aa-71067a2e5005

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-06 15:17:49 UTC



Anders Thomas Bøje Jørgensen

Forstander

Serienummer: 3affb7f1-9a36-44fb-babf-30f12ee9ad1c

IP: 5.179.xxx.xxx

2025-04-08 08:21:02 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter