

# Næsgaard Efterskole

Bringserevej 2, 4850 Stubbekøbing

Skolekode 391300

CVR-nr. 44 68 30 16

## Årsrapport for 2025

---

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 17
Anvendt regnskabspraksis	18 - 21
Resultatopgørelse	22
Balance	23 - 24
Pengestrømsopgørelse	25
Noter	26 - 37
Særlige specifikationer	38

---

### Skolen

---

Næsgaard Efterskole  
Skolekode 391300  
Bringserevej 2  
4850 Stubbekøbing

Telefon: 54 86 80 30  
Telefax: 54 86 83 61  
Hjemmeside: [www.naesgaard.dk](http://www.naesgaard.dk)  
E-mail: [kontor@naesgaard.dk](mailto:kontor@naesgaard.dk)

Hjemstedskommune: Guldborgsund Kommune  
CVR-nr.: 44 68 30 16  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

### Bestyrelse

---

Jens Brusgaard, formand  
Ditte Pedersen, næstformand  
Mette Stoffregen  
Irene Stævngaard Rosén  
Peter Jakobsen  
Thomas Bylov  
Bjørn Lütjens

### Forstander

---

Anders Bøje Jørgensen

### Skolens formål

---

Næsgaard Efterskoles formål er, at drive en efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler, hvor skolen tilbyder en undervisning og et samvær på kurser, hvis hovedsigte er livsoplysning, folkelig oplysning og demokratisk dannelse - hvor undervisningen er af bred almen karakter - med henblik på elevernes hele menneskelige udvikling og modning - samt deres almene opdragelse og uddannelse.

---

**Revisor**

---

Beierholm  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Lars Strange Hansen, MNE-nr.: mne29479  
Herningvej 34  
4800 Nykøbing F  
CVR-nr.: 32 89 54 68  
Telefon: +45 54 84 88 00  
E-mail: nykoebingf@beierholm.dk

---

**Pengeinstitut**

---

Lollands Bank

## Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Næsgaard Efterskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Stubbekøbing, den 9. april 2026

### **Forstander**

Anders Bøje Jørgensen

## Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

---

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

Stubbekøbing, den 9. april 2026

### Bestyrelse

Jens Brusgaard  
Formand

Ditte Pedersen  
Næstformand

Mette Stoffregen

Irene Stævngaard Rosén

Peter Jakobsen

Thomas Bylov

Bjørn Lütjens

**Til bestyrelsen i Næsgaard Efterskole****REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Næsgaard Efterskole for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at

udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisions-

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

bevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Nykøbing F, den 9. april 2026

### **Beierholm**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Lars Strange Hansen

Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne29479

## HOVED- OG NØGLETAL

## Hovedtal

Beløb i DKK	2025	2024	2023	2022	2021
<i>Resultat</i>					
Omsætning	34.860.450	33.094.930	33.065.788	31.313.294	29.758.325
Heraf statstilskud	11.600.668	11.425.428	10.960.349	10.727.265	12.252.637
Omkostninger	-32.758.136	-31.375.687	-30.726.770	-28.846.118	-26.880.026
Resultat før finansielle poster	2.102.314	1.719.243	2.339.018	2.467.176	2.878.299
Finansielle poster	-1.135.784	-1.377.185	-1.143.319	-696.916	-638.464
Årets resultat	966.530	342.058	1.195.699	1.770.260	2.239.835
Årets resultat eksklusiv særlige poster	966.530	342.058	1.195.699	1.770.260	2.239.835
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	55.637.031	56.268.679	57.525.533	45.165.731	44.049.644
Omsætningsaktiver	2.495.216	2.042.434	3.021.798	7.655.323	7.591.223
Balancesum	58.132.247	58.311.113	60.547.331	52.821.054	51.640.867
Egenkapital	19.619.319	18.652.789	18.310.731	17.115.032	15.344.772
Langfristede gældsforpligtelser	30.357.724	32.057.358	34.808.399	29.181.613	30.463.480
Kortfristede gældsforpligtelser	8.155.204	7.600.966	7.428.201	6.524.409	5.832.615

**Hovedtal** - fortsat -

Beløb i DKK	2025	2024	2023	2022	2021
-------------	------	------	------	------	------

*Pengestrømme*

Nettopengestrømme fra:

Driftsaktivitet	3.065.235	2.719.961	2.593.500	3.786.797	4.028.331
Investeringsaktivitet	-1.299.800	-734.437	-13.676.582	-2.488.944	-505.673
Finansieringsaktivitet	-1.680.770	-3.049.444	6.527.502	-1.282.955	-1.284.489

Årets pengestrømme	84.665	-1.063.920	-4.555.580	14.898	2.238.169
--------------------	--------	------------	------------	--------	-----------

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	1.241.673	2.305.593	6.861.173	6.846.275	4.608.106
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Likvide beholdninger ved årets slutning	1.326.338	1.241.673	2.305.593	6.861.173	6.846.275
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	1.000.000	1.000.000	1.000.000	0	0
---	-----------	-----------	-----------	---	---

Samlet likviditet til rådighed ultimo	2.326.338	2.241.673	3.305.593	6.861.173	6.846.275
---------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

**Nøgletal**

	2025	2024	2023	2022	2021
--	------	------	------	------	------

Overskudsgrad	2,8%	1,0%	3,6%	5,7%	7,5%
---------------	------	------	------	------	------

Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	2,8%	1,0%	3,6%	5,7%	7,5%
--	------	------	------	------	------

Likviditetsgrad	30,6%	26,9%	40,7%	117,3%	130,2%
-----------------	-------	-------	-------	--------	--------

Soliditetsgrad	33,7%	32,0%	30,2%	32,4%	29,7%
----------------	-------	-------	-------	-------	-------

Finansieringsgrad	54,9%	57,3%	60,8%	65,0%	69,6%
-------------------	-------	-------	-------	-------	-------

## Nøgletal - fortsat -

	2025	2024	2023	2022	2021
<i>Aktiviteter inden for loven</i>					
Antal årselever i regnskabsåret	176,8	169,6	179,5	176,1	172,9
Aktivitetsudvikling i procent	4,2%	-5,5%	1,9%	1,9%	5,0%
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	176,8	169,6	179,5	176,1	172,9
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret	176,2	174,0	176,2	175,8	173,2
Samlet elevbetaling pr. årselev	127.761	123.285	117.825	112.501	96.007
Antal lærerårsværk	20,2	21,5	21,4	20,2	19,4
Antal årsværk for øvrigt personale	9,7	9,6	9,9	11,2	10,5
Antal årsværk i alt	29,9	31,1	31,3	31,4	29,9
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	1,1%	1,0%	2,0%	3,2%	3,4%
Årselever pr. lærerårsværk	8,8	7,9	8,4	8,7	8,9
Lærerlønomkostninger pr. årselev	79.400	81.143	73.792	67.810	64.797
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	28.291	28.186	27.365	26.781	25.032
Lønomkostninger i alt pr. årselev	107.691	109.329	101.157	94.591	89.829
Undervisningsomkostninger pr. årselev	107.776	109.872	103.192	95.449	91.930
Ejendomsomkostninger pr. årselev	34.044	35.006	31.024	28.359	29.248
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	26.635	24.398	22.568	24.200	21.611

**Nøgletal** - fortsat -

	2025	2024	2023	2022	2021
Administrationsomkostninger pr. årselev	15.642	14.475	13.274	14.614	11.685
Samlede omkostninger pr. årselev	184.097	183.751	170.058	162.622	154.474

*Definitioner af nøgletal*

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

### Væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten på Næsgaard Efterskole er at drive efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler. Efterskolen afholder ét langt kursus for skoleåret 2024/25 på 42 uger og for skoleåret 2025/26 på 42 uger for 165 elever (forår 2025) henholdsvis 173 elever (efterår 2025).

### Udvikling i aktiviteter

I august 2025 startede det 16. efterskoleelevhold på Næsgaard Efterskole. Alle sengepladser var optaget, og den maksimale kapacitet på 173 elever var fuldt udnyttet.

Til Efterskolernes Dag den sidste søndag i september 2025 havde vi for 4. år i træk mere end 1.500 besøgende i tidsrummet kl. 12.00 til kl. 17.00. Selvom vi på dagen allerede havde ventelister 2 år frem, oplevede vi alligevel en enorm søgning - det både til ledige pladser og til ventelister

Den store søgning betyder, at vi har optaget og ventelister til årgangene 2026/27 og 2027/28 og 2028/29.

De mange ansøgere og de optagede elevhold betyder samtidigt, at de ansøgende elever bliver yngre og yngre. Når vi har rundvisninger er det ikke ualmindeligt, at mange af de besøgende går i 5. og 6. klasse.

Det er naturligvis meget positivt med den store søgning, men det betyder også, at de potentielt kommende elever er meget unge, når de ansøger. For rigtig mange af de unge er det svært at forholde sig til det at gå på efterskole. På skolen forventer vi, at det kan komme til at medføre, at vi kommer til at opleve et øget frafald, allerede inden eleverne er kommet fra start.

Selvom der før skolestart bliver opkrævet et tilmeldingsgebyr på DKK 3.500 samt to rater af DKK 3.000, afholder det ikke forældrene fra at framelde eleverne meget sent inden det nye skoleår. Nogle skoler opkræver væsentligt større beløb så tidligt som 1 år før skolestart. Om det vil afhjælpe udfordringerne i månederne op til skolestart er svært at vurdere.

### Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2025 udviser et resultat på DKK 966.530 og balancen pr. 31.12.25 udviser en egenkapital på DKK 19.619.319.

Årets resultat er mindre end det budgetterede, hvilket for en stor del skyldes øgede udgifter til madvarer. Skolens linjerejser er også blevet dyrere, og med den nuværende situation i Iran og dermed også Hormuzstrædet, imødegås det med spænding, hvordan det vil påvirke

transportudgifterne – uagtet om det med fly eller bus (skolejrskolen).

Ud over de faktorer som har påvirket regnskabet negativt, har der også være poster, hvor vi har fastholdt den positive forventning - her tænkes blandt andet på årselevtallet. På landsplan er elevfrafaldet på cirka 14%. Her på skolen har det igen i år været markant lavere.

Det nuværende elevhold startede med 173 elever, og vi sluttede skoleåret 24/25 med 165 elever. Det vil sige et frafald på kun 5%. Det har været en kombination af god fastholdelse og en indsats for at genbesætte de ledige pladser.

Skolens pedeller har i 2025 færdiggjort renoveringen af 2 klasselokaler – og derudover opført et ekstra klasselokale i de eksisterende bygninger. Derudover er der blevet indrettet et meget lækkert elevopholdsrum i det gamle lærerværelse. Det gamle lærerværelse er blevet erstattet af et nyt i et tidligere bogdepot.

Som nævnt i sidste beretning, valgte skolen i december 2024 at afdrage ekstraordinært på lånet til Lollands Bank. Vi indbetalte t.DKK 1.500, så gælden på det tidspunkt kun androg t.DKK 5.693.

Skolen har i 2025 haft en positiv likviditetsudvikling på t.DKK 85. Skolens likviditet udgør t.DKK 1.326 pr. 31.12.25.

### **Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

### **Usædvanlige forhold**

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

### **Forventninger til det kommende år**

Der er budgetteret med et overskud på t.DKK 1.609 for 2026. Skolen forventer samme aktivitetsniveau, idet der forventes 175 årselever for 2026.

I forhold til skolens vedligeholdelsesplan har vi over de næste 5 år større og mindre opgaver, som vi gerne vil føre ud i livet.

Det er stadig skolens ønske at etablere et klubhus i forbindelse med det nye kunstgræsstadion. Det samme gælder planen om en opjustering af skolens kursusfløj (Nordfløjen).

I skrivende stund er vi meget langt med indretning af nye baderum og toiletter i Sydfløjen. Arbejdet ventes færdigt i løbet af foråret 2026.

De 3 nyindrettede klasseværelser i Magasinet skal have nye vinduer. Vi ønsker at udskifte de store enkeltfagsvinduer med "bondehusvinduer" i samme stil som i resten af bygningen. Dertil skal der laves døre med udgang til terrasse, hvor der i årets milde måneder kan foregå gruppearbejde.

Skolens likviditet er på et tilfredsstillende niveau og skolen forventer at kunne gennemføre planlagte aktiviteter i det kommende år med det nuværende likviditetsberedskab.

Det er også en overvejelse værd, om skolen endnu engang skal afdrage ekstraordinært på anlægslånet til vores kunstgræsstadion. Med vores forventede likviditet for 2026 vil det være muligt at nedbringe vores renteudgifter markant.

### **Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud**

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

### **Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (almene efterskoler og frie fagskoler)**

Skolen har ikke modtaget inklusionstilskud i regnskabsåret 2025. Som skitseret på skolens hjemmeside, optager Næsgaard Efterskole elever i den rækkefølge, som de tilmelder sig. Der foregår fra skolens side ingen udvælgelse eller sortering af potentielle elever.

### **Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (almene efterskoler og frie fagskoler)**

Skolen har ikke modtaget tilskud til specialundervisning i regnskabsåret 2025.

### **Tilsyn i årets løb**

Der er ingen igangværende eller afsluttede tilsyn i årets løb.

## GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

## Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

## RESULTATOPGØRELSE

### Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de

vedrører.

### **Omkostninger**

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

### **Finansielle poster**

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

## **BALANCE**

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	10 - 60	50
Bygningsinstallationer	10 - 30	0
It-udstyr	3 - 5	0
Andet udstyr og inventar	3 - 15	0
Bus, traktorer og andre køretøjer	5	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

### Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

### Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

## Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

## Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

## PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

### *Pengestrømme fra driftsaktivitet*

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

### *Pengestrømme fra investeringsaktivitet*

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

### *Pengestrømme fra finansieringsaktivitet*

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

### *Likvider*

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2025 DKK	2024 DKK
1	Statstilskud	11.600.668	11.425.428
2	Skolepenge (elevbetaling m.v.)	22.588.184	20.909.060
3	Andre indtægter og tilskud	671.598	760.442
	<b>Omsætning i alt</b>	<b>34.860.450</b>	<b>33.094.930</b>
4	Lønoms-kostninger	-14.038.003	-13.761.847
5	Andre omkostninger	-5.016.802	-4.872.486
	<b>Undervisning i alt</b>	<b>-19.054.805</b>	<b>-18.634.333</b>
6	Lønoms-kostninger	-1.826.026	-1.762.439
7	Andre omkostninger	-4.402.705	-4.386.063
	<b>Ejendomsdrift i alt</b>	<b>-6.228.731</b>	<b>-6.148.502</b>
8	Lønoms-kostninger	-2.125.966	-2.069.758
9	Andre omkostninger	-2.583.081	-2.068.086
	<b>Kostafdeling i alt</b>	<b>-4.709.047</b>	<b>-4.137.844</b>
10	Lønoms-kostninger	-1.172.362	-1.069.439
11	Andre omkostninger	-1.593.191	-1.385.569
	<b>Administration m.v. i alt</b>	<b>-2.765.553</b>	<b>-2.455.008</b>
	<b>Omkostninger i alt</b>	<b>-32.758.136</b>	<b>-31.375.687</b>
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>2.102.314</b>	<b>1.719.243</b>
12	Finansielle indtægter m.v.	26.866	14.911
13	Finansielle omkostninger m.v.	-1.162.650	-1.392.096
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-1.135.784</b>	<b>-1.377.185</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>966.530</b>	<b>342.058</b>
14	<b>Årets resultat eksklusiv særlige poster</b>	<b>966.530</b>	<b>342.058</b>

<b>AKTIVER</b>		31.12.25	31.12.24
Note		DKK	DKK
15	Grunde og bygninger	54.495.162	54.986.932
16	Inventar og udstyr	772.212	862.312
17	Bus, traktorer og andre køretøjer	64.079	114.283
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>55.331.453</b>	<b>55.963.527</b>
18	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>305.578</b>	<b>305.152</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>55.637.031</b>	<b>56.268.679</b>
19	Tilgodehavende skolepenge	45.753	29.310
20	Andre tilgodehavender	588.270	323.888
21	Periodeafgrænsningsposter	534.855	447.563
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>1.168.878</b>	<b>800.761</b>
22	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>1.326.338</b>	<b>1.241.673</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>2.495.216</b>	<b>2.042.434</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>58.132.247</b>	<b>58.311.113</b>

<b>PASSIVER</b>		31.12.25	31.12.24
Note		DKK	DKK
23	Egenkapital i øvrigt	19.619.319	18.652.789
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>19.619.319</b>	<b>18.652.789</b>
24	Realkreditgæld	25.294.206	26.377.726
25	Andre langfristede gældsforpligtelser	5.063.518	5.679.632
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>30.357.724</b>	<b>32.057.358</b>
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	1.789.080	1.770.216
27	Anden gæld	3.054.135	2.647.280
28	Periodeafgrænsningsposter	3.311.989	3.183.470
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>8.155.204</b>	<b>7.600.966</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>38.512.928</b>	<b>39.658.324</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>58.132.247</b>	<b>58.311.113</b>
29	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
30	Sikkerhedsstillelser		
	I Usikkerhed om fortsat drift		
	II Usikkerhed ved indregning og måling		
	III Usædvanlige forhold		
	IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning		

## Pengestrømsopgørelse

Note	2025 DKK	2024 DKK
<b>Årets resultat</b>	<b>966.530</b>	<b>342.058</b>
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	1.931.448	1.991.293
<b>Årets likvide resultat</b>	<b>2.897.978</b>	<b>2.333.351</b>
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavender	-368.117	-84.556
Kortfristede gældsforpligtelser	535.374	471.166
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>3.065.235</b>	<b>2.719.961</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.299.375	-734.413
Ændring i finansielle anlægsaktiver	-425	-24
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-1.299.800</b>	<b>-734.437</b>
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-1.036.656	-996.426
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-644.114	-2.053.018
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-1.680.770</b>	<b>-3.049.444</b>
<b>Årets pengestrømme</b>	<b>84.665</b>	<b>-1.063.920</b>
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	1.241.673	2.305.593
<b>Likvide beholdninger ved årets slutning</b>	<b>1.326.338</b>	<b>1.241.673</b>
26 Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	1.000.000	1.000.000
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>	<b>2.326.338</b>	<b>2.241.673</b>

### **I. Usikkerhed om fortsat drift**

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

### **II. Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

### **III. Usædvanlige forhold**

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

### **IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

	2025	2024
	DKK	DKK

### 1. Statstilskud

Grundtilskud	594.927	594.927
Geografisk skoletilskud	209.093	203.430
Taxametertilskud (driftstakst 1 og driftstakst 2)	9.541.392	9.380.616
Bygningsgrundtilskud og bygningstilskud	1.263.528	1.246.455
Øvrige statstilskud	-8.272	0
I alt	11.600.668	11.425.428

### 2. Skolepenge (elevbetaling m.v.)

Elevbetaling	16.349.330	15.003.700
Statslig elevstøtte	6.110.495	5.735.479
Individuel supplerende elevstøtte	128.359	169.881
I alt	22.588.184	20.909.060

### 3. Andre indtægter og tilskud

Aktiviteter inden for loven:

Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.	103.808	144.732
Ansattes betaling for lys og varme m.v.	68.277	93.778
Ansattes betaling for kost	106.146	111.445
Kontingent skolekredsmedlemmer	10.308	10.800
Øvrige indtægter	60.909	81.480
I alt	349.448	442.235

	2025	2024
	DKK	DKK

### 3. Andre indtægter og tilskud - fortsat -

Aktiviteter uden for loven:

Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer	142.150	138.207
Øvrige indtægter fra anden virksomhed	180.000	180.000
I alt	322.150	318.207
I alt	671.598	760.442

### 4. Lønomkostninger, undervisning

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omkostninger	14.798.021	13.863.526
Lønrefusioner	-454.198	-81.048
Tilskud efter lov om barselsudligning	-305.820	-20.631
Undervisning inklusive kurser i alt	14.038.003	13.761.847

	2025	2024
	DKK	DKK

## 5. Andre omkostninger, undervisning

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	1.620.205	1.750.794
Fotokopiering	151.145	128.873
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	1.889.168	1.656.881
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	140.484	151.966
Pædagogiske kurser, netto	312.728	97.306
Tjenesterejser	47.701	25.400
Inventar og udstyr, småanskaffelser	0	10.000
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	0	18.351
Inventar og udstyr, afskrivninger	226.878	298.307
Øvrige omkostninger	628.493	734.608
<b>Undervisning i alt</b>	<b>5.016.802</b>	<b>4.872.486</b>

## 6. Lønomkostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	1.900.384	1.835.286
Lønrefusioner	-74.358	-72.847
<b>I alt</b>	<b>1.826.026</b>	<b>1.762.439</b>

	2025	2024
	DKK	DKK

### 7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Lejeomkostninger bygninger og arealer	162.886	162.830
Ejendomsskatter	15.047	11.137
Ejendomsforsikringer	115.573	122.120
Alarmer	36.255	36.255
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	1.495.160	1.501.314
Rengøring og renovation	447.544	475.853
Kurser	8.554	15.398
Tjenesterejser	1.751	0
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	475.797	472.425
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.553.030	1.528.077
Øvrige omkostninger	91.108	60.654
I alt	4.402.705	4.386.063

### 8. Lønomsotninger, kostafdeling

Løn og lønafhængige omkostninger	2.125.966	2.074.704
Lønrefusioner	0	-4.946
I alt	2.125.966	2.069.758

### 9. Andre omkostninger, kostafdeling

Madvarer	2.308.886	1.758.084
Kurser	385	6.398
Inventar og udstyr, småanskaffelser	127.674	106.533
Inventar og udstyr, afskrivninger	131.401	164.909
Øvrige omkostninger	14.735	32.162
I alt	2.583.081	2.068.086

	2025	2024
	DKK	DKK
<b>10. Lønomsomkostninger, administration</b>		
Løn og lønafhængige omsomkostninger	1.248.494	1.069.439
Lønrefusioner	-46.582	0
Tilskud efter lov om barselsudligning	-29.550	0
I alt	1.172.362	1.069.439

**11. Andre omsomkostninger, administration**

Revision	126.125	121.000
Regnskabsmæssig assistance	79.496	69.400
Andre konsulentydelser	0	1.250
Forsikringer	172.094	153.929
Markedsføring	36.379	39.510
Personaleomsomkostninger	98.538	74.431
Bestyrelsesomsomkostninger	64.310	62.281
Kurser	27.786	23.392
Tjenesterejser	1.913	3.179
Lovpligtige afgifter personale	329.925	322.509
Repræsentation	4.675	7.015
Kontorartikler, porto og telefon	140.593	127.982
Kontingent til skoleforeninger	140.693	141.849
Inventar og udstyr, småanskaffelser	4.034	0
Inventar og udstyr, afskrivninger	20.139	0
IT-omsomkostninger	203.846	157.264
Øvrige omsomkostninger	142.645	80.578
I alt	1.593.191	1.385.569

**12. Finansielle indtægter m.v.**

Renteindtægter, bankindeståender m.v.	26.866	14.911
I alt	26.866	14.911

	2025	2024
	DKK	DKK

**13. Finansielle omkostninger m.v.**

Renteudgifter, pengeinstitutter	358.497	494.746
Prioritetsrenter	734.813	826.076
Øvrige renteudgifter m.v.	69.340	71.274
I alt	1.162.650	1.392.096

**14. Årets resultat eksklusiv særlige poster**

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	966.530	342.058
--	---------	---------

Årets resultat eksklusiv særlige poster	966.530	342.058
---	---------	---------

	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

**15. Grunde og bygninger**

Kostpris pr. 01.01.25	66.712.074	66.179.086
Tilgang i årets løb	1.061.260	532.988

Kostpris pr. 31.12.25	67.773.334	66.712.074
-----------------------	------------	------------

Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	-11.725.142	-10.197.065
Af- og nedskrivninger i årets løb	-1.553.030	-1.528.077

Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-13.278.172	-11.725.142
---	-------------	-------------

Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	54.495.162	54.986.932
------------------------------------	------------	------------

Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.01.20	26.500.000	26.500.000
--	------------	------------

	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

**16. Inventar og udstyr**

Kostpris pr. 01.01.25	5.885.968	5.852.617
Tilgang i årets løb	238.115	165.675
Afgang i årets løb	0	-132.324
Kostpris pr. 31.12.25	6.124.083	5.885.968
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	-5.023.656	-4.805.521
Af- og nedskrivninger i årets løb	-328.215	-350.459
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	132.324
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-5.351.871	-5.023.656
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	772.212	862.312

**17. Bus, traktorer og andre køretøjer**

Kostpris pr. 01.01.25	932.745	896.995
Tilgang i årets løb	0	35.750
Kostpris pr. 31.12.25	932.745	932.745
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	-818.462	-705.707
Af- og nedskrivninger i årets løb	-50.204	-112.755
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-868.666	-818.462
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	64.079	114.283

**18. Finansielle anlægsaktiver**

Deposita	305.578	305.152
I alt	305.578	305.152

	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

**19. Tilgodehavende skolepenge**

Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	40.506	24.063
Tilgodehavende skolepenge, tidligere år	5.247	5.247
I alt	45.753	29.310

**20. Andre tilgodehavender**

Mellemregning med ministeriet	155.060	0
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	146.139	78.711
Øvrige andre tilgodehavender	287.071	245.177
I alt	588.270	323.888

**21. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)**

Forudbetalte lønninger	43.970	42.701
Andre forudbetalinger	490.885	404.862
I alt	534.855	447.563

**22. Likvide beholdninger**

Kassebeholdninger	12.623	45.856
Indeståender i pengeinstitutter	1.313.715	1.195.817
I alt	1.326.338	1.241.673

	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

**23. Egenkapital i øvrigt**

Egenkapital i øvrigt pr. 01.01	18.652.789	18.310.731
Årets resultat	966.530	342.058
<b>Egenkapital i øvrigt pr. 31.12</b>	<b>19.619.319</b>	<b>18.652.789</b>

**24. Realkreditgæld**

Nykredit (tilpasningslån) 0,85%, 20,25 år	12.752.520	13.325.406
Nykredit (tilpasningslån), 2,4%, 23,25 år	6.780.361	6.985.421
Nykredit (kontantlån), 1,24%, 23,75 år	6.846.405	7.105.115
<b>I alt</b>	<b>26.379.286</b>	<b>27.415.942</b>
Afdrag næste år	-1.085.080	-1.038.216
<b>Restgæld efter 1 år</b>	<b>25.294.206</b>	<b>26.377.726</b>

**25. Andre langfristede gældsforpligtelser**

Skyldige indefrosne feriemidler	865.655	834.769
Lollands Bank (erhvervslån) 5,50%, 7,50 år	4.901.863	5.576.863
<b>I alt</b>	<b>5.767.518</b>	<b>6.411.632</b>
Afdrag næste år	-704.000	-732.000
<b>Restgæld efter 1 år</b>	<b>5.063.518</b>	<b>5.679.632</b>

	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

**26. Gæld til pengeinstitutter**

Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december		
kassekredit	1.000.000	1.000.000
Anvendt kassekredit ultimo	0	0
<b>Resterende trækingsmulighed kassekredit</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>
<b>Resterende trækingsmulighed i alt</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>

**27. Anden gæld**

Skyldig løn	124.303	58.050
Skyldig A-skat og AM-bidrag	4.389	4.389
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	60.679	59.088
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	1.121.859	1.100.494
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.433.435	1.181.892
Anden gæld, øvrig	309.470	243.367
<b>I alt</b>	<b>3.054.135</b>	<b>2.647.280</b>

**28. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)**

Forudmodtagne statstilskud	1.637.416	1.599.055
Forudmodtagne skolepenge/elevbetaling	1.674.573	1.584.415
<b>I alt</b>	<b>3.311.989</b>	<b>3.183.470</b>

## 29. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

### *Kontraktlige forpligtelser*

Skolen ejer 50% i Næsgaard Fjernvarme I/S. Skolens indskud i Næsgaard Fjernvarme I/S udgør DKK 553.527 heraf er DKK 278.527 indbetalt kontant ifølge aftale. Skolen er forpligtet til at indbetale resterende DKK 275.000 af indskuddet til Næsgaard Fjernvarme I/S.

Skolen har indgået lejeaftale med en årlig ydelse på t.DKK 30 vedrørende lejemål beliggende matr. 1m og 1a Næs By, Bringserevej 2, 4850 Stubbekøbing (boldbane). Efter etablering af idrætsanlæg er lejeaftalen gældende indtil 30.03.2041. Indtil lejeaftalens ophør kan lejemålet opsiges af lejer med 6 måneders varsel til den 1. august.

Skolen har indgået lejeaftale vedrørende leje af hjertestarter med en årlig ydelse på t.DKK 15. Lejeaftalen løber indtil 31. juli 2027.

Skolen har indgået leasingaftale med Leasing Fyn vedrørende leasing af kopimaskinerne Canon C5850i og Canon C357i. Leasingkontrakten har en årlig ydelse på t.DKK 64. Leasingperioden løber indtil december 2029.

## 30. Sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 26.379 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 54.831.

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut er der stillet sikkerhed i ejerpantebrev på t.DKK 5.700, i skolens ejendom Bringserevej 2, 4850 Stubbekøbing.

Note	2025 DKK	2024 DKK	2023 DKK	2022 DKK	2021 DKK	
<b>Aktiviteter uden for loven</b>						
3	Indtægter uden for loven	322.150	318.207	299.560	287.130	256.715
	Andel af lønomkostninger					
6	Ejendomsdrift	-122.424	-121.375	-120.950	-121.750	-47.438
	Andel af lønomkostninger i alt	-122.424	-121.375	-120.950	-121.750	-47.438
	Andel af andre omkostninger					
7	Ejendomsdrift	-87.265	-90.157	-80.343	-86.519	-123.915
	Andel af andre omkostninger i alt	-87.265	-90.157	-80.343	-86.519	-123.915
	Resultat	112.461	106.675	98.267	78.861	85.362

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Peter Jakobsen

### Bestyrelse

Serienummer: 20a45106-8ce7-40b7-80e8-159f9cf8ca35

IP: 93.161.xxx.xxx

2026-04-13 04:36:53 UTC



## Ditte Pedersen

### Bestyrelse

Serienummer: aa354722-c94c-4d75-a1aa-71067a2e5005

IP: 77.241.xxx.xxx

2026-04-13 05:04:21 UTC



## Mette Suhr Lisegaard Stoffregen

### Bestyrelse

Serienummer: 5c6d4b1a-eb9e-4e3b-b8c5-00e0c1df5313

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-04-13 05:12:53 UTC



## Jens Brusgaard Nielsen

### Bestyrelse

Serienummer: 81de6ab6-d047-44b9-8ec1-40273a916200

IP: 94.137.xxx.xxx

2026-04-13 06:07:13 UTC



## Lars Strange Hansen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

### Revisor

Serienummer: 2298700a-680f-41c5-b896-ca2a03bfc66

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-04-13 06:13:03 UTC



## Bjørn Gustav Lütjens

### Bestyrelse

Serienummer: 7b06ba8a-7a3e-4d9a-8251-6b23c689c72f

IP: 104.28.xxx.xxx

2026-04-13 08:34:43 UTC



Penneo dokumentnøgle: OBIFN-H25F3-01005-SG054-6A19Q-5XY33

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Thomas Bylov

### Bestyrelse

Serienummer: cf851257-c4c2-441f-8ec5-f319b3be0f04

IP: 5.103.xxx.xxx

2026-04-14 07:55:40 UTC



## Anders Thomas Bøje Jørgensen

### Forstander

Serienummer: 3affb7f1-9a36-44fb-babf-30f12ee9ad1c

IP: 5.179.xxx.xxx

2026-04-17 06:50:11 UTC



## Irene Stævngaard Rosén

### Bestyrelse

Serienummer: 6db5504c-2e9e-4aae-8ce9-28b25f407b70

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-04-20 08:07:06 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.